

# 臺北市政府公務人員訓練處

## 112年度3月份夜間語言自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<https://elearning.taipei>)線上報名，**報名截止日:2月17日(星期五)**，逾期恕難受理，敬請把握時效。

一旦本處審核文件通過，產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成E-mail通知或請在「語言自費班期專區」選單下方連結文字「報名進度/繳費單下載/收據下載」，自行下載繳費單後一周內完成繳費，俾利後續對帳作業。

### 1.英語系列

| N<br>o | 班別<br>/代碼                              | 研習時間                                                          | 研習<br>地點      | 研習對象                                        | 費用                                                             | 研習內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 講座<br>/班期承辦人                                         |
|--------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1      | 夜間多益<br>初級檢定<br>班—陳蕙<br>第3期<br>/B00484 | ◆ 3/3~6/16<br>◆ 每週五<br>◆ (16週，每次3小時)<br>18:50-21:20<br>◆ 48小時 | Webex<br>視訊上課 | 各機關欲<br>達多益英<br>檢初級<br>(350分)以<br>上資格人<br>員 | ◆ 市府員工<br>(含退休員<br>工)2,500元<br>◆ 非屬市府<br>之公務機<br>關員工<br>4,500元 | 從英文發音、消<br>音、連音開始，如<br>何抓到聽力的重<br>點，到善用字源拆<br>字，多益必考單字<br>排行榜及同義字，<br>全面教授，運用聯<br>想法，串連相關字<br>彙，幫學員活學活<br>用，打通多益字<br>彙，片語，詞性及<br>同義字四大命脈，<br>同時也使學員熟悉<br>文法基礎架構，破<br>解新多益文法閱讀<br>題型，有效運用答<br>題技巧及練習，協<br>助學員在緊迫時間<br>當中，還是可以從<br>容作答，提高答題<br>效率，重新學習英<br>文，用對方法，讓<br>學員熟悉多益英文<br>的全貌，進而能夠<br>在考試上，游刃有<br>餘，觸類旁通！ | ◆ 陳 蕙<br>(Austin)老<br>師(專職教<br>師)<br>◆ 分機：551<br>劉小姐 |

## 2. 日語系列

| N<br>o | 班別<br>/代碼                                             | 研習時間                                                                        | 研習<br>地點                                      | 研習對象                          | 費用                                                               | 研習內容                                                                                              | 講座<br>/班期承辦人                          |
|--------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1      | 夜間日語<br>初級班—<br>陳老師(從<br>五十音開<br>始)<br>第3期<br>/B00492 | ◆ 3/6~5/29<br>◆ 4/3(清明)<br>停課<br>◆ 每週一、<br>四<br>◆ 19:30-<br>21:20<br>◆ 48小時 | 微軟<br>Mi-<br>crosof<br>t<br>Teams<br>視訊上<br>課 | 對日語學<br>習有興趣<br>者             | ◆ 市府員工<br>(含退休員<br>工)2,500 元<br>◆ 非屬市府<br>之公務機<br>關員工<br>4,500 元 | ◆ 句型文法解<br>說、生活會<br>話練習、日<br>本文化社會<br>介紹等。<br><br>◆ 須自購教材：<br>大家的日本語(初<br>級 I 改訂版，大<br>新書局)。      | ◆ 陳老師(專職<br>教師)<br>◆ 分機：561<br>段小姐    |
| 2      | 夜間日語<br>高級班<br>第2期<br>/B00488                         | ◆ 3/9~6/29<br>◆ 每周四<br>19:00-21:50<br>◆ 48 小時                               | Google<br>meet<br>視訊上課                        | 具備日語<br>檢定N2到<br>N1程度者<br>為佳。 | ◆ 市府員工<br>(含退休員<br>工)2,500 元<br>◆ 非屬市府<br>之公務機<br>關員工<br>4,500 元 | 每週將以日本<br>社經、歷史、<br>文化等不同主<br>題的影片及教<br>材，學習單字<br>句型。學員在<br>課程中自由討<br>論，了解日本<br>文化同時，也<br>提升日語能力。 | ◆ 池田晶子老<br>師(專職教師)<br>◆ 分機：561<br>段小姐 |

## 3. 韓語系列

| N<br>o | 班別<br>/代碼                     | 研習時間                                                              | 研習<br>地點                         | 研習對象                                         | 費用                                                               | 研習內容                                                                                          | 講座<br>/班期承辦人                                 |
|--------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1      | 夜間韓語<br>基礎班<br>第1期<br>/B00171 | ◆ 3/7~8/22<br>◆ 4/4(兒童節)<br>停課<br>◆ 每週二<br>18:50-20:40<br>◆ 48 小時 | 微軟<br>Microsoft<br>Teams<br>視訊上課 | 適合：<br>已學習過<br>首爾大學<br>韓國語<br>1A-1B 教<br>材者。 | ◆ 市府員工<br>(含退休員<br>工)2,500 元<br>◆ 非屬市府<br>之公務機<br>關員工<br>4,500 元 | 學習資訊傳達、電<br>話點餐、描述外<br>貌、表現性格、介<br>紹節日等文法解<br>析。<br>須自購教材：首爾<br>大學韓國語 2A、<br>2B (EZ叢書館出<br>版) | ◆ 鄭乃瑋老<br>師(專職<br>教師)<br>◆ 分機：<br>561<br>段小姐 |

1. 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買；各班期表列教室為暫定，實際以上課前通知之教室為準。
2. 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
3. 優惠方案：下列優惠不得同時採計。

(1) 舊生（以1年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。

(2) 學員長得享有該期學費5折優惠。

(3) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。

4. 報名方式及繳費步驟：

(1) 請以電腦上網連結至臺北e大（<https://elearning.taipei/mpage/home>）首頁→上方【會員登入】→點選Login→【台北通登入】

(2) 以台北通登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【語言自費班期】→找到左側【語言自費班期專區】下方第1個橘點→點選【班期報名】→【報名】按鍵。

(3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鍵，完成報名。

(4) 點選【瀏覽】上傳附件時，身份以報名時為準，身份屬本府員工者請傳【機關服務證明文件】或【退休證明文件】，非本府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，免傳國民身份證。

(5) 上傳機關服務證明文件後，語言自費班期專區內將顯示【報名】，等候本處審核文件後，產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成E-mail通知或請於「報名進度/繳費單下載/收據下載」，自行下載繳費單。

(6) 請自行列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用【台北通APP】→【帳單】→【公訓處自費課程】支付。

(7) 完成繳費後，學員繳費後請回到【課程報名狀況】頁面，點選【我已繳費】，以維權益。

(8) 將適時發送上課通知，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。

(9) 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：

(i) 退班：請於開班次日起算7個日曆天內請至臺北e大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請；

(ii) 轉班或延期：請於開班次日起算14個日曆天內請至臺北e大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請。

(10) 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第3週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北e大等問題，可撥打02-27208889轉1070或洽本處客服專線：29320212分機341至345。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽1999分機8585。

2. 台北通相關操作說明文件，請參閱[https://elearning.taipei/mpage/home/view\\_news/1116](https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116)。

3. 手機或iPAD無法連結至臺北e大，請以桌上型電腦線上報名。請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北通會員，以利後續行政作業。