

臺北市政府公務人員訓練處

112年度6~9月份夜間語言自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<https://elearning.taipei>)線上報名，自即日起，**6月份**班期報名至**5月31日（星期三）**截止；**7月份**班期報名至**6月12日（星期一）**截止，**8、9月份**班期報名至**7月28日（星期五）**截止，額滿恕難受理，敬請把握時效。

報名完成資格審核通過，系統將自動寄發課程報名完成E-mail通知，或請**自行**在「語言自費班期專區」選單下方連結文字「報名進度/**繳費單下載**/收據下載」，**下載繳費單後於一周內完成繳費**，俾利後續對帳作業。

1.英語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間英語 中級班 第2期 /B00139	◆ 6/19~10/2 ◆ 每週一 19:00-21:30 ◆ 16週，每次 3小時 ◆ 48小時	Webex 視訊上課	對英語學習有興趣具中級英語程度，毋須檢附英檢證明。	◆ 市府員工 (含退休員工)2,500 元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500 元	多元主題的時事新聞為教材，帶領學員從新聞閱讀中學習實用片語、單字用法、文法與句型，培養閱讀新聞自主學習英語之習慣。本課程閱讀與口說並重，將安排小組討論、新聞摘要分享等口說練習。	◆ 許琬翔老師 (中英會議口譯員) ◆ 分機：551 劉小姐
2	夜間多益 中級檢定 班 第2期 /B00485	◆ 7/4~12/19 ◆ 每週二 19:00-20:50 ◆ 24週，每次 2小時 ◆ 48小時	Webex 視訊上課	各機關欲達多益英檢中級(550分)以上，具全民英檢初級資格人員	◆ 市府員工 (含退休員工)2,500 元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500 元	針對新制多益考試，已有基本認識與基礎的學員，挑戰更高層級的試題，教授如何在匆忙中，有效率地快速做答，從解題技巧層面，分類考題題型，如何快速破題，充份應用考試必殺技，去蕪存菁，迅速找到正解，協助學員在緊迫時間當中，還是可以從容做答，提高答題效率，進而得到多益高分。	◆ 陳 蕙 (Austin)老師(專職教師) ◆ 分機：551 劉小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
3	夜間英語 初級班 —Allen 第3期 / B00424	◆ 8/29~11/21 ◆ 每週二 18:30-20:30 ◆ 12週，每次 2小時 ◆ 24小時	Webex 視訊上課	具備國中 500個單字 量及基本 問候語程 度人員， 80%中文 教學， 20%英語 教學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 2,250元	A. 本期將介紹6~8 個生活職場的主題 會話,透過精闢的 解說及練習,要讓 學員有自信的與外 籍朋友開啟簡單的 英語對話。 B.預計每3週進行 一個單元會話,會 先詳細解釋每個出 現在對話內容的字 彙,片語,慣用語及 口語。每個例句會 詳加解說用途及讓 學員開口練習。 C. 每單元透過常用 的英文單字片語, 反應到對話內容, 可讓學習者對於英 文的形音義使用。 D. 24週課後將可 預期學員在基礎英 語的對話上能有所 突破進展,能順暢 掌握及表達生活基 本用語。 教材：由教師提供 當月份上課單元的 PDF檔	◆ 甘 怡 然 (Allen)老 師 (專職教師) ◆ 分 機：551 劉小姐
4	夜間英語 初級班 —Rosa 第4期 / B00424	◆ 9/5~11/28 ◆ 10/10停課 ◆ 每週二 19:30-21:30 ◆ 12週，每次 2小時 ◆ 24小時	Webex 視訊上課	具英文初 級程度人 員，毋須 檢附英檢 證明。 全程英語 教學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 2,250元	全英文情境教 學，自然地讓英 文融入日常生活與 思維，輕鬆學習如 何用英文表達、形 容並分享生活上的 食、衣、住、行。 在歡樂氛圍中練 習，建立口說英文 的信心，無形中提 升英文口語溝通、 表達技巧及聽力能 力。	◆ 馬 皖 茜 (Rosa)老 師 (專職教師) ◆ 分機:551 劉小姐
5	夜間多益 初級檢定 班—Allen 第5期 /B00484	◆ 8/31~11/16 ◆ 每週四 18:30-20:30 ◆ 12週，每次 2小時	Webex 視訊上課	各機關欲 達多益英 檢初級 (350分)以	◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250元	A. 12個常見主題, 包括：職場、醫 療、工作、生活、 旅遊、餐飲、行 銷、娛樂、媒體、	◆ 甘 怡 然 (Allen)老 師 (專職教師) ◆ 分 機：551 劉小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
		◆ 24 小時		上資格人員	◆ 非屬市府之公務機關員工 2,250 元	交通、電影...等。 B.每2~3週進行一個單元主題，進度會依照學員學習狀況做調整。 C. 每單元結束都會搭配一組迷你模擬測驗練習。講師從練習題當中精準解析破題得分技巧。 D. 每單元都會協助學員增進建立單字庫，對四國口音的辯試能力及掌握閱讀測驗時間分配。 教材：自購或直接由教師提供當月份上課單元的PDF檔 Building TOEIC Skills (東華書局出版社)	
6	夜間多益初級檢定班—陳蕙第4期 /B00484	◆ 6/30~12/15 ◆ 每週五 18:50-21:20 ◆ 16 週，每次 3 小時 ◆ 48 小時	Webex 視訊上課	各機關欲達多益英檢初級(350分)以上資格人員	◆ 市府員工(含退休員工)2,500 元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500 元	從英文發音、消音、連音開始，如何抓到聽力的重點，到善用字源拆字，多益必考單字排行榜及同義字，全面教授，運用聯想法，串連相關字彙，幫學員活學活用，打通多益字彙，片語，詞性及同義字四大命脈，同時也使學員熟悉文法基礎架構，破解新多益文法閱讀題型，有效運用答題技巧及練習，協助學員在緊迫時間當中，還是可以從容作答，提高答題效率，重新學習英文，用對方法，讓學員熟悉多益英文的全貌，進而能夠在考試上，游刃有	◆ 陳 蕙 (Austin)老師(專職教師) ◆ 分機：551 劉小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
						餘, 觸類旁通!	

2. 日語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間日語 初級班— (50音) 第4期 /BD0268	◆ 7/13~9/28 ◆ 每週四 19:30-21:20 ◆ 24小時	webex 視訊上課	能看讀五十音，略懂基本句型者。	◆ 市府員工 (含退休員工)1,250元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 2,250元	◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。 ◆ 須自購教材：大家的日本語初級 I、II(改訂版)，大新書局。約從第 11 課開始。	◆ 陳老師(專職教師) ◆ 分機：561 段小姐
2	夜間日語 初級班— (N5) 第5期 /BD0268	◆ 8/22~11/14 ◆ 10/10 國慶日停課 ◆ 每週二 19:30-21:20 ◆ 24小時	webex 視訊上課	略懂動詞變化者。	◆ 市府員工 (含退休員工)1,250元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 2,250元	◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。 ◆ 須自購教材：大家的日本語進階 I(改訂版)，大新書局。約從第 27 課開始。	◆ 陳老師(專職教師) ◆ 分機：561 段小姐
3	夜間日語 中級班 第2期 /B00486	◆ 7/6~12/14 ◆ 7/10 週一需上課 ◆ 每週四 19:00-20:50 ◆ 48小時	Google meet 視訊上課	具備日語檢定 N3~N2 程度者。	◆ 市府員工 (含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元	中級 N3~N2 句型文法解說、生活會話練習、文章閱讀、聽力練習、日本社會文化介紹。	◆ 練禧瑩老師(專職教師) ◆ 分機：561 段小姐
4	夜間日語 高級班 第3期 /B00488	◆ 8/31~12/14 ◆ 每周四 19:00-21:50 ◆ 16週，每次3小時 ◆ 48小時	Google meet 視訊上課	具備日語檢定 N2 到 N1 程度者為佳。	◆ 市府員工 (含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元	每週將以日本社經、歷史、文化等不同主題的影片及教材，學習單字句型。學員在課程中自由討論，了解日本文化同時，也	◆ 池田晶子老師(專職教師) ◆ 分機：561 段小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
						提升日語能力。	

3.韓語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間韓語 基礎班 第2期 /B00171	◆ 9/5~11/28 ◆ 10/10 國慶日停課 ◆ 每週二 18:50-20:40 ◆ 24小時	微軟 Microsoft Teams 視上課	適合：已學習過首爾大學韓國語2A教材者。	◆ 市府員工(含退休員工)1,250元 ◆ 非屬市府之公務機關員工2,250元	學習說明居住條件、找房子、談論禮節與犯錯的經驗等文法解析。 須自購教材：首爾大學韓國語2B（EZ叢書館出版）	◆ 鄭乃瑋老師(專職教師) ◆ 分機：561段小姐

- 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買；各班期表列教室為暫定，實際以上課前通知之教室為準。
- 上課時間：每節課原則為45~50分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
- 優惠方案：下列優惠不得同時採計。
 - 舊生（以1年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。
 - 學員長得享有該期學費5折優惠。
 - 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
- 報名方式及繳費步驟：
 - 請以電腦上網連結至臺北e大（<https://elearning.taipei/mpage/home>）首頁→上方【會員登入】→點選Login→【台北通登入】
 - 以台北通登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【語言自費班期】→找到左側【語言自費班期專區】下方第1個橘點→點選【班期報名】→【報名】按鍵。
 - 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鍵，完成報名。
 - 點選【瀏覽】上傳附件時，身份以報名時為準，身份屬本府員工者請傳【機關服務證明文件】或【退休證明文件】，非本府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，免傳國民身份證。
 - 上傳機關服務證明文件後，語言自費班期專區內將顯示【報名】，等候本處審核文件後，產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成E-mail通知或請於「報名進度/繳費單下

載/收據下載」，自行下載繳費單。

- (6) 請自行列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如: ATM、網路銀行)繳費，銀行代號**012**轉入帳號為**繳費單據**，完成繳費；或使用【台北通 APP】→【帳單】→【公訓處自費課程】支付。
- (7) 完成繳費後，學員繳費後請回到【課程報名狀況】頁面，點選【我已繳費】，以維權益。
- (8) 將適時發送上課通知，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
- (9) 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
- (i) 退班：請於**開班次日起算7個日曆天內**請至臺北 e 大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請；
- (ii) 轉班或延期：請於**開班次日起算14個日曆天內**請至臺北 e 大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請。
- (10) 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第3週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
2. 台北通相關操作說明文件，請參閱 https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116。
3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北通會員，以利後續行政作業。