



112年7月份

班期佈告欄

人權法制

- 勞工權益保障法令研習班(B00022)
- 變動的社會，成長的司法～近年司法制度重大變革
介析—**視訊課程** (B00591)

- 網頁設計初階班(B00534)
- Python程式資料分析應用研習班(B00480)
- Excel 自動化簡易程式基礎班(B00393)
- Excel高階函數與統計圖表研習班(B00261)
- PDF與電子書文件應用研習班(B00595)

資訊應用



請於**6月14日(星期三)**前
洽請所屬人事人員逕至
本處「臺北e大」之「實
體班期專區」完成線上
報名

勞工權益保障法令研習班

學習公部門須注意之勞工權益法規，提升管理知能。

【課程大綱】

- 勞動契約（種類、內容與終止）
- 工資工時規定與因應（基本工資：正常工時、延長工時、例假、休息日、國定假日及特別休假之安排與工資給予規定；加班補休；彈性工時制度之實施）
- 勞基法及性別工作平等法之請假規定
- 勞保老年年金與勞退新舊制
- 職業災害（認定與補償）
- 勞工職業災害保險及保護法重點說明

研習日期	7月 18日 (星期二)	7小時
適合對象	各機關承辦勞工權益業務或須瞭解勞基法相關規定之人員。	
課程講師	黃秋桂 勞動部勞動力發展署前署長	

【特色效益】

瞭解勞基法制最新令釋，期進用勞基法僱用人員之單位釐清相關規定，掌握合法且具正當性的制度規範，創造勞資和諧的利基，建議人事或勞工管理單位人員報名參訓。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

變動的社會，成長的司法～近年司法制度重大變革介析—視訊課程

透過觀念介紹、實務案例分享等方式，讓本府同仁瞭解近年臺灣司法制度重大變革，確保行政權合法行使，俾以保障人民基本權利。

【課程大綱】

- 最高法院大法庭簡介
- 商業法庭概述
- 我國司法數位轉型論析

研習日期	7月25日 (星期二)下午	3小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	蔡志宏 臺灣士林地方法院 勞動專庭庭長	

【特色效益】

- 講師熟稔臺灣各級司法制度相關規定，實務經驗豐富。
- 系統性介紹近年臺灣重要司法制度變革演進與案例分析，讓學員對於司法改革相關議題有進一步認識，充實公務員通識智能。

終身學習類別 法制教育

聯繫窗口 韓先生 02-29320212 分機552

網頁設計初階班

建立網站不需要會寫程式或美工設計，建立一個專案的網站，可讓您簡簡單單展示專案成果，還能輕鬆存取網站中的所有內容，無論是雲端硬碟資料夾、文件還是共用日曆，全部都唾手可得。

【課程大綱】

- 網站建立的流程
- 相關免費素材的收集
- 建立好網站的結構
- 將網站和同一小組的人共享
- 利用網站作資料的共同編輯

研習日期	7月26日 (星期三)	7小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	巫宏鈞 ICTC資訊電腦教育中心 講師 聯成電腦教育中心 講師	

【特色效益】

不需要有美工能力，也不需要網頁的經驗，一樣可以輕輕鬆鬆完成網站設計！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

Python程式資料分析 應用研習班

為大數據、人工智慧、物聯網等相關應用程式培養基礎，並以**數據分析**、**爬蟲程式**為例來說明、講解，為無程式設計基礎人員簡明了解整體觀念。

【課程大綱】

- 1、Python簡介與環境介紹
- 2、Python基本資料型態與模組介紹
- 3、Python條件控制與迴圈
- 4、Python 的資料結構
- 5、物件導向與類別
- 6、檔案與資料輸出入處理
- 7、網路爬蟲實作概念及實作
- 8、大數據基本概念介紹
- 9、NumPy、Pandas及Matplotlib簡介與實作

研習日期	7月18、20、25、31日 (星期二、四、二、一)	28小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	林易民 台灣師範大學資訊教育所碩士、現任資訊專任教師	

【特色效益】

經由這門課學員可以快速學習Python基本概念，並穿插講解如何透過Python實踐網站擷取技術。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341

Excel 自動化簡易程式基礎班

您對每天在Excel操作重複性的工作感到厭倦了嗎？每天重複的操作複製、貼上、篩選...等工作感到麻痺了嗎？如何讓Excel重覆的動作變成一個按鈕，按一下就可以自動執行，這個課程你不需要有程式的底子，我們由錄製巨集讓你可以完成自動化的效果，之後只要會做一些簡單的修改，你的Excel就會變的更簡單了。

【課程大綱】

- 1、自動合併資料
- 2、資料快速分類
- 3、建立自動化介面
- 4、動態的圖表
- 5、自動匯入外部資料

研習日期	7月21、31、8月3、11、17日 (星期四、四、一、五、四)	35小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	蘇世榮 巨匠電腦 數位學院 內容發展師	

【特色效益】

本課程有多個公務運用上的實務案例，讓你輕輕鬆鬆的學會Excel的自動化。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

Excel高階函數與 統計圖表研習班

了解 Excel 函數使用的重點心法並進入 Excel 函數的核心應用密技，迅速製作專業的數據報表與分析圖表。

【課程大綱】

EXCEL基本概念介紹 / Excel高階函數綜合說明 / 樞紐分析核心觀念 / 樞紐分析功能 / 樞紐分析圖與一般圖表的差異 / 自動化圖表的應用 - 結合函數與圖表

研習日期	7月4、6、11日 (星期二、四、二)	21小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	施文華 微軟特約講師	

【特色效益】

希望藉由這堂課的學習，讓您完整了解EXCEL的工具，應用於公務上達到事半功倍的效果。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

PDF與電子書文件應用

PDF是辦公常用的電子文件，保持版面一致性，與文書處理有些差異。深入介紹各類型PDF和電子書，包括雲端和離線軟體的實作與應用。

【課程大綱】

- PDF 的解析、製作和編輯
- 電子書的建立應用



研習日期	7月25、26日 (星期二、三)	14小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫賜萍 國家發展委員會、各縣市政府講師	

【特色效益】

此課程的特色在於從文書排版的基礎觀念出發，擴大認識文書資料在PDF及電子書實務應用的各種可能，讓學習者可以透過此研習，將所學應用於公務文件的各種情境。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341



臺北市政府
公務人員訓練處
Department of Civil Servant Development,
Taipei City Government



公訓處 伴您成長 與有榮焉



班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341