

縣市計畫

_____縣/市政府113年度閱讀推動實施計畫

壹、計畫依據：

「教育部國民及學前教育署補助國民小學與國民中學推動閱讀作業要點」

貳、計畫目標：

參、辦理單位：

肆、計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

伍、參加對象及活動地點：

陸、實施內容：

柒、經費來源：

捌、本次計畫之量化及質化預期成效：

玖、前次計畫之量化及質性成效：

(若無，請敘明理由，如本次為初次申請)

縣市所屬學校計畫

_____縣/市_____鄉/鎮/市/區_____國民中/小學

113年度閱讀推動實施計畫

壹、計畫依據：

「教育部國民及學前教育署補助國民小學與國民中學推動閱讀作業要點」

貳、計畫目標：

參、辦理單位：

肆、計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

伍、參加對象及活動地點：

陸、實施內容：

柒、經費來源：

捌、本次計畫之量化及質化預期成效：

玖、前次計畫之量化及質性成效：

(若無，請敘明理由，如本次為初次申請)

■ 申請表

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表 □核定表

申請單位：	計畫名稱：(與計畫標題相同)閱讀推動實施計畫
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日	
計畫經費總額： 元，向本署申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元	
(本案縣市計畫申請補助金額上限為150,000元，學校計畫申請補助金額上限為20,000元)	
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 國教署： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：元，補(捐)助項目及金額：	

經費項目	計畫經費明細				國教署核定經費 (申請單位請勿填寫)	
	單價 (元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額 (元)	補助金額(元)
講師鐘點費	2,000					
	1,500					
	1,000					
	378					
	336					
	400					
全民健康保險 補充保費						
講師國內旅費						
膳費						
住宿費						
印刷費						
教材費						
資料蒐集費						
場地使用費				本項目僅縣市計畫可申請		
場地布置費						
保險費						
雜支						
合計						本署核定補助元
承辦 單位	主(會)計 單位	機關學校首長 或團體負責人		國教署 承辦人	國教署 單位主管	

■申請表**教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表** **核定表**

申請單位：	計畫名稱：(與計畫標題相同)閱讀推動實施計畫
計畫期程： 年 月 至 年 月 日	
計畫經費總額： 元，向本署申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元 (本案縣市計畫申請補助金額上限為150,000元，學校計畫申請補助金額上限為20,000元)	
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)	
國教署： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部： 元，補(捐)助項目及金額：	
<p>備註：</p> <p>一、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。</p> <p>二、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。</p> <p>三、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</p> <p>四、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>五、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</p> <p>六、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部國民及學前教育署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p>	
<p>補助方式：</p> <p><input type="checkbox"/>全額補助 <input type="checkbox"/>部分補助</p> <p>指定項目補助 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 【補助比率 %】</p> <p>餘款繳回方式：</p> <p><input type="checkbox"/>繳回 <input type="checkbox"/>不繳回</p> <p><input type="checkbox"/>依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理，未執行項目經費應按補助比率繳回。</p> <p><input type="checkbox"/>補助款賸餘數逾_____元，仍應繳回。</p>	