

臺北市文山區力行國民小學表現傑出學生市長獎評選 資料整理方式

1. 請使用 A4 大小資料夾。如資料眾多，請使用孔夾式資料夾。
 2. 書面資料請繳交影本。
 3. 申請體育技能類、藝能類、科學資訊類，置放資料時請僅置放該類資料。(如申請體育技能類：僅置放體育技能類的獎狀、獎盃、獎牌、證明書…)
 4. 同時申請兩種類別時，兩種類別分別置放(如體育技能類：A. 個人獎項→B. 團體獎項；藝能類：A. 個人獎項→B. 團體獎項。)
 5. 佐證資料放置注意事項：
 - (1)先放 A. 個人類獎項，再放 B. 團體類獎項
 - (2)各項佐證資料放置順序如下：獎狀→獎牌→獎盃→證明書→其他相關文件
(積分表獎項填寫順序需與佐證資料放置順序完全一致)
 - (3)獎盃或獎牌請拍照，黏貼清晰照片(能明確辨認參賽者、主辦單位及名次)
於表格上(無獎狀者則須附上獎盃或獎牌照片佐證，有獎狀者請附獎狀，無須再檢附獎盃或獎牌證明)。
- ◎ 請依照上述方式繳交評選資料，收件日期為 **113.5.10(五)16:00** 前，敬請留意截止時間，**逾期不候**，感謝配合。
- ◎ 相關評選辦法、申請表件可循以下兩個路徑查詢、下載：

(1) 力行國小首頁校園訊息/最新消息

 最新消息

標題、關鍵字 發布單位: 全部 

校園訊息 研習課程 校外活動 其他公告

標題	單位	日期
臺北市文山區力行國民小學112學年度畢業生表現傑出市長獎評選辦法	教務處	2024/01/30
給三角地草坪區的一封信(祝福卡)學習單	輔導室	2024/01/18
力行國小<112學年度寒假學藝活動「我心目中的活動中心」徵件比賽>簡章公告....鼓勵學生報名參加!!	輔導室	2024/01/18

(2)掃右側 QR CODE



※ 如有問題，可詢問教務處註冊組吳老師(29363995*803)
教務處註冊組謹上 113.02.06

力行國小傑出學生市長獎評選資料整理方式說明會六年__班姓名:_____

時間:113.3.12(二)12:40 參加(家長 學生)

地點:一樓視聽教室 不參加

回條請於 3/6(三)前繳回 **教務處註冊組** 家長簽名:_____