

113年7月份

班期佈告欄

- 民法專題實務講座(BT0032)
- 勞工權益保障法令研習班(B00022)

人權法制

- Python程式資料分析應用研習班(B00652)
- Excel 自動化簡易程式基礎班(B00643)
- Word專業文書排版進階班(B00654)
- 資訊初階--網頁設計快速上手(B00662)
- PDF與電子書文件應用(B00648)

資訊科技



請於**6月14日(星期五)前**洽請所屬人事人員逕至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成線上報名

民法專題實務講座

民法號稱根本大法，從您早上去超商買杯咖啡，不知不覺就產生好幾個法律行為。如果今天換成是您家唸小三的儿子去買養樂多或者是儲值遊戲點數，這樣的交易行為會不會有效呢？為何同婚法通過後，臺中五億男的婚姻會被認定為無效。我們一生中「生老病死」，還有生活中的種種，都與民法息息相關。

本期邀請具有民事辦案經驗豐富的法官，接續上一期的課程挑選生活中常見之身分法相關問題，透過實際案例解析，跳脫冷冰冰的法條，使學員可以輕鬆理解並應用民法知識於生活及工作領域中，增進對民法認識廣度與觀念，進而提升解決公務與生活問題的能量。

【課程大綱】

- 民法身分法（親屬編、繼承編）
- 民事調解實務案例

研習日期	7月17日(星期三)	7小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	黃柄縉 臺北地院法官兼庭長	

【特色效益】

以實例方式介紹「民法親屬編、繼承編」讓學員有基本概念，也透過民事調解案例，體驗紛爭外解決紛爭機制之優點，讓學員能學以致用，提升法治素養。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

勞工權益保障法令研習班

學習公部門須注意之勞工權益法規，提升管理知能及解決公務與生活問題的能量。

【課程大綱】

- 勞動契約之訂定與終止
(訂立勞動契約時應注意事項；可以資遣、解僱勞工之情形與雇主責任)
- 勞基法有關工資工時之規定與實施
(加班費之給與規定與計算；正常工時、延長工時、例假、休息日、國定假日、特別休假之規定與實施；彈性工時之規定與案例)
- 勞工請假規則與性別平等工作法之促進工作平等措施
(婚、喪、事、病假、公假、公傷病假、生理假、家庭照顧假、產檢假、陪產檢及陪產假、育嬰留職停薪)
- 勞退新舊制與勞保老年年金

研習日期	7月23日(星期二)	7小時
適合對象	各機關承辦勞工權益業務或須瞭解勞基法相關規定之人員。	
課程講師	黃秋桂 勞動部勞動力發展署前署長	

【特色效益】

瞭解勞基法制最新令釋，期進用勞基法僱用人員之單位釐清相關規定，掌握合法且具正當性的制度規範，創造勞資和諧的利基，建議人事或勞工管理單位人員報名參訓。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

Python程式資料分析應用研習班

為大數據、人工智慧等相關應用程式培養基礎，並以數據分析為例來說明、講解，為無程式設計基礎人員簡明了解整體觀念。

【課程大綱】

- 1、數據分析概述
- 2、數據分析流程
- 3、數據視覺化
- 4、Python 程式設計基礎
- 5、Python 資料處理能力
- 6、Numpy與Pandas資料分析
- 7、機器學習基礎與scikit-learn
- 8、機器學習實作

研習日期	7月16、18、23、25日 (星期二、四、二、四)	28小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	林易民 台灣師範大學資訊教育所碩士、現任資訊專任教師	

【特色效益】

Python 機器學習與資料分析入門課程，學習使用Python 進行數據分析與資料分析，利用數據來協助決策，並透過機器學習來幫助組織未來的政策決策。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

Excel 自動化簡易程式基礎班

您對每天在Excel操作重複性的工作感到厭倦了嗎？每天重複的操作複製、貼上、篩選...等工作感到麻痺了嗎？如何讓Excel重覆的動作變成一個按鈕，按一下就可以自動執行，[這個課程你不需要有程式的底子](#)，我們由錄製巨集讓你可以完成自動化的效果，之後只要會做一些簡單的修改，你的Excel就會變的更簡單了。

【課程大綱】

- 1、自動合併資料
- 2、資料快速分類
- 3、建立自動化介面
- 4、動態的圖表
- 5、自動匯入外部資料

研習日期	7月9、11、16、18、23日 (星期二、四、二、四、二)	35 小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	陳智揚 資策會講師/淡江大學資工系助理教授	

【特色效益】

本課程有多個公務運用上的實務案例，讓你輕輕鬆鬆的學會Excel的自動化。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

Word專業文書排版進階班

精準掌握文件排版的綜合技巧！

【課程大綱】

- 排版基本觀念
- 目錄與圖表目錄
- 段落與排版
- 索引製作
- 多版多欄的製作
- 主控文件的應用
- 文件結構調整
- 自訂樣式
- 頁首頁尾的自訂
- 快速組件的應用

研習日期	7月30 、8月1日(星期二、四)	14小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	江靜枝 社團法人台灣管理創新學會秘書長	

【特色效益】

學會各種編輯、排版、套板樣式等關鍵技術，讓您變身職場上最閃亮的專家！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

資訊初階--網頁設計快速上手

建立網站不需要會寫程式或美工設計，建立一個專案的網站，可讓您簡簡單單展示專案成果，還能輕鬆存取網站中的所有內容，無論是雲端硬碟資料夾、文件還是共用日曆，全部都唾手可得。

【課程大綱】

- 網站建立的流程
- 相關免費素材的收集
- 建立好網站的結構
- 將網站和同一小組的人共享
- 利用網站作資料的共同編輯

研習日期	7月17日 (星期三)	7小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫賜萍 國家發展委員會、各縣市政府講師	

【特色效益】

不需要有美工能力，也不需要網頁的經驗，一樣可以輕輕鬆鬆完成網頁設計！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560

PDF與電子書文件應用

PDF使用免費軟體還是可以編輯的，讓PDF不在是完成不能修改的。PDF也被稱為電子書文件，那什麼是電子書，電子書的正確排版方式又是如何？

【課程大綱】

- PDF 的製作和編輯
- 電子書的建立

研習日期	7/19、23 (星期五、二)	14小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	蘇世榮 巨匠電腦 數位學院 內容發展	

【特色效益】

讓同仁對PDF文件有修改和編輯的能力，利用免費軟體就可以完成PDF的編輯和修改且讓PDF也可以像簡報一樣的播放。一鍵將PDF變成動態翻頁電子書。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

公訓處
伴您成長
與有榮焉