

數位學生證補卡須知

1. 數位學生證遺失、毀損者先至 1. 總務處出納組繳交補卡工本費 113 元，並領取繳費收據至 2. 教務處註冊組辦理補卡登記。
2. 數位學生證為故障(外觀無損壞但無法讀卡)者，卡片須先繳回，由註冊組代為退回教育局資訊室判讀。若為人為故障，則依毀損補卡流程辦理繳費，若為非人為故障，則無需繳費。
3. 卡片遺失或毀損，內有儲值者，會先扣除掛失手續費 20 元，退費方式為學校有餘額轉置機，剩餘的儲值額度會轉置至新製卡片上退還給學生。
4. 【補卡時間】約需 7~10 個工作天，【悠遊卡處理結果通知單】作業時間約 1~2 週，待卡片及通知單寄回學校後，會儘速通知學生領取。

| | | | | | |
|--|-----------|----|-------------------------|------|---------|
| 數位學生證補卡申請單 | | | 申請日期：_____年_____月_____日 | | |
| 補卡原因： | | | | | |
| <input type="checkbox"/> A. 遺失 <input type="checkbox"/> B. 毀損 <input type="checkbox"/> C. 更改記名狀態 <input type="checkbox"/> D. 非人為因素故障卡(不繳費) | | | | | |
| 學生姓名 | 班級 | 座號 | 學號 | 繳回舊卡 | 總務處收費章. |
| | | | | 有、否 | |
| 繳費金額 | 三代卡 113 元 | | | | |

數位學生證個人資料提供處理同意函

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> 同意並確認右列事項 | 本人所持有之數位學生證乃臺北市政府教育局與悠遊卡股份有限公司所合作發行之「記名式悠遊卡」。 | |
| | 本人「同意」經由臺北市政府教育局將學童姓名、學校名稱、學號及卡片號碼之個人資料提供給悠遊卡公司、臺北市立圖書館、臺北市政府台北卡服務平台以享有以下功能，並由監護人親筆簽名。 | |
| <input type="checkbox"/> 不同意 | 多卡合一 | 功能說明 |
| | 學生證 | 校內借書證、校園出入管理 |
| | 記名悠遊卡 | 搭乘捷運、公車、臺北市立圖書館借閱證、兒童新樂園遊樂設施、微笑單車、小額消費等 |
| | 市立圖書館借閱證 | 臺北市立圖書館借閱證 |
| | 本人「不同意」提供學童資料以設定數位學生證記名服務，且了解所取得之學生證將 <u>無法作為悠遊卡、台北卡、市圖借書證</u> 等相關記名功能，並由監護人親筆簽名。 | |
| 不記名之數位學生證 <u>日後如欲變更為記名，須自費重新製卡</u> 。 | | |

本人學生：_____ (簽章)

監護人：_____ (簽章)