

臺北市文山區力行國民小學 113 年度下學期期末評量命題審核流程說明

【流程說明】

(表 1) 【流程表】→由命題教師、審題教師及教務處填寫。

(表 3) 【試題分析暨審核表】 (原表 3 及表 4)

「四、試題審核」→由命題教師自評及審題教師檢核填寫。

二、試題審閱印製流程時間安排說明：

由命題老師擔任初審教師，勾選初審命題自評，並於「初審教師」欄位簽名。

1. 請命題老師將【**試卷紙本**】連同(表1)(表3)送至各學年，由學年老師教師(或領域教師)進行複審。
2. 其他各領域之試卷由同學年或同年段領域教師擔任複審教師，勾選複審審核結果，並於「複審教師」欄位簽名。
3. 學年或領域教師完成複審後，傳回教務處由教務處(教務主任)進行行政檢核審閱。

(四)送印：由「命題教師」於定期紙筆評量前一週將已修正完畢之【試卷紙本】、【試卷電子檔】連同(表1)(表3)交回註冊組登錄，以便送印。

(五) 成績統計：

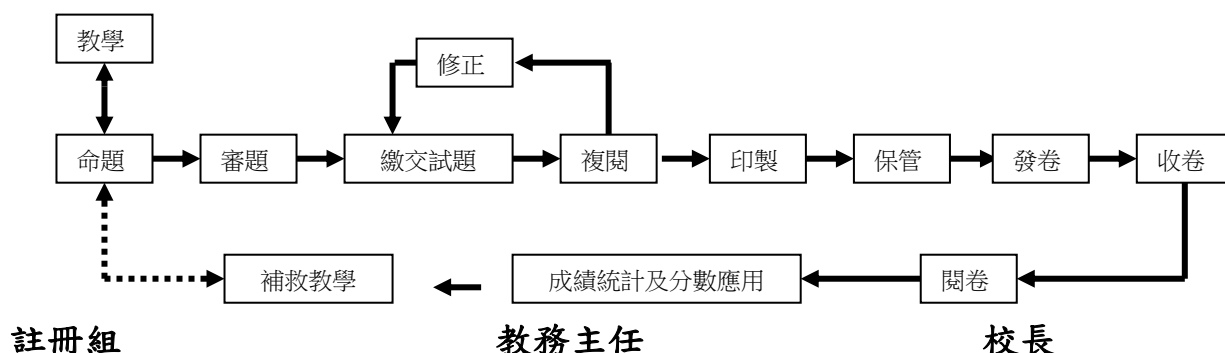


表 1 【流程表】

流 程	實施日期	實際實施 日期 (請填入)	辦理人員	實際辦理人員 (請填入)
	一到六年級 期中、期末評量			
命題	定期評量前 14 天		命題老師	
審題	定期評量前 12 天		同學年任課老師互審 科任教師由同年段之 科任教師互審	
繳交試題卷、 試卷電子檔及 (表 1)~(表 3)	定期評量前 10 天		命題老師	
複閱	定期評量前一週		教務主任或領域教師	
修正	定期評量前 7 天		命題老師	
印製	定期評量前 5 天		教務處、總務處	
繳交 (表 1)(表 2) 試題、 <u>答案卷</u> 、 <u>試後分析</u>	定期評量後一週		任課教師及命題老師	
獎狀列印 頒發	擇期頒發		教務處	

表 2 【全年級成績統計表】

113 學年度 下 學期 ☐ 期中 ☒ 期末 _____ 領域評量成績統計表

_____ 年級 受測班級：_____

應考人數	人 (小提醒:檢附試題 <u>答案卷</u> +表 3 <u>試後分析</u> 須完成)						
成績 (分)	50 以下	50~59	60~69	70~79	80~89	90~99	100
人數							

此表完成後請連同試卷答案卷（非選擇、是非題部分請提供評分標準）繳回註冊組。
批閱老師填寫的成績統計表會直接放置於批閱老師試題袋中。

表 3【試題分析暨審核表】

臺北市力行國小 () 領域 定期評量紙筆測驗試題分析(表 3-1)

國語領域、自然領域、社會領域、生活領域、健康領域適用

一、試卷基本資料欄					
命題教師(初審)		填寫日期		年 月 日	
命題範圍	() 學年度	<input type="checkbox"/> 上學期期中評量 <input type="checkbox"/> 上學期期末評量 <input type="checkbox"/> 下學期期中評量 <input type="checkbox"/> 下學期期末評量			
	() 年級	()版本 範圍：()單元 /課			
施測對象		()年級 ()班 [將依此印製試卷數量]			
二、教師命題自我檢核表				是	否
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？				
二	試題取材是否依教材份量適當分配，且具有教材內容的代表性？				
三	試題是否注重概念或原理原則的理解與應用？				
四	考量學生年段與個殊性，本卷測驗時間為 40 分鐘(含以內)。(填答「否」者，請繼續回答第五題)				
五	本卷測驗時間為()分鐘，原因說明：				
六	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？				
七	試題內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？(填答「是」者，於教師命審題階段，請立即修正試題，並於完成後再次提交審題)				
八	各個試題是否彼此獨立，沒有包含其他試題正確答案之線索？				
九	試題是否顧及難易度之合理性？				
十	試題是否依教學目標做適當配置？				
三、雙向細目表					
單元名稱/課次(活動名稱)	認知層次	記憶	了解	高層次 (應用、分析、評鑑、創造)	合計
					%
					%
					%
					%
					%
					%
					%
合計		%	%	%	100 %

※請命題教師依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入上表中。(表格請自行增減)

四、試題審核（審核通過請打✓）		
初審 命題 自評	複審 審題 檢核	審核項目
		試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。
		試題之取材分布均勻，且包括教材之重要部分。
		命題內容兼顧事實知識、概念知識、程序知識、後設認知知識等層面。
		試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。
		試題注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。
		試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。
		試題答案確定，不致引起爭論。
		每個試題只問一個獨立且明確的問題，無兩個以上不同觀念在同一題出現。
		題幹採用正面的敘述，無反面或雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定字眼下加註雙底線。
		選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。
		選擇題少用「以上皆非」，且無使用「以上皆是」的答案之情形。

✧ 初審教師(命題教師)簽名：

✧ 複審教師(學年教師或領域成員、教務主任)簽名：

✧ 複審回饋與建議：

✧ 試後分析:成績統計及分數應用(學年會議或領域社群)

註冊組

教務主任

校長

表 3【試題分析暨審核表】

臺北市力行國小(數學)領域定期評量紙筆測驗試題分析(表 3-2)

一、試卷基本資料欄					
命題教師(初審)			填寫日期	年 月 日	
命題範圍	()學年度	<input type="checkbox"/> 上學期期中評量 <input type="checkbox"/> 上學期期末評量 <input type="checkbox"/> 下學期期中評量 <input type="checkbox"/> 下學期期末評量			
	()年級	()版本 範圍：()單元/課			
施測對象	()年級 ()班 [將依此印製試卷數量]				
二、教師命題自我檢核表				是	否
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？				
二	試題取材是否依教材份量適當分配，且具有教材內容的代表性？				
三	試題是否注重概念或原理原則的理解與應用？				
四	考量學生年段與個殊性，本卷測驗時間為 40 分鐘(含以內)。(填答「否」者，請繼續回答第五題)				
五	本卷測驗時間為()分鐘，原因說明：				
六	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？				
七	試題內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？(填答「是」者，於教師命審題階段，請立即修正試題，並於完成後再次提交審題)				
八	各個試題是否彼此獨立，沒有包含其他試題正確答案之線索？				
九	試題是否顧及難易度之合理性？				
十	試題是否依教學目標做適當配置？				
三、雙向細目表					
單元名稱	數學能力	配分比例			
		程序知識	概念理解	應用解題	合計
					%
					%
					%
					%
					%
合計		%	%	%	100 %

※請命題教師依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入上表中。(表格請自行增減)

四、試題審核（審核通過請打✓）		
初審 命題 自評	複審 審題 檢核	審核項目
		試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。
		試題之取材分布均勻，且包括教材之重要部分。
		命題內容兼顧事實知識、概念知識、程序知識、後設認知知識等層面。
		試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。
		試題注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。
		試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。
		試題答案確定，不致引起爭論。
		每個試題只問一個獨立且明確的問題，無兩個以上不同觀念在同一題出現。
		題幹採用正面的敘述，無反面或雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定字眼下加註雙底線。
		選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。
		選擇題少用「以上皆非」，且無使用「以上皆是」的答案之情形。

✧ 初審教師(命題教師)簽名：

✧ 複審教師(學年教師或領域成員、教務主任)簽名：

✧ 複審回饋與建議：

✧ 試後分析:成績統計及分數應用(學年會議或領域社群)

註冊組

教務主任

校長

表 3 【試題分析暨審核表】

臺北市力行國小(英語)領域定期評量紙筆測驗試題分析(表 3-3)

一、試卷基本資料欄											
命題教師(初審)						填寫日期		年 月 日			
命題範圍		()學年度		<input type="checkbox"/> 上學期期中評量 <input type="checkbox"/> 上學期期末評量 <input type="checkbox"/> 下學期期中評量 <input type="checkbox"/> 下學期期末評量							
		()年級		()版本 範圍：()單元/課							
施測對象		()年級 ()班 [將依此印製試卷數量]									
二、教師命題自我檢核表									是	否	
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？										
二	試題取材是否依教材份量適當分配，且具有教材內容的代表性？										
三	試題是否注重概念或原理原則的理解與應用？										
四	考量學生年段與個殊性，本卷測驗時間為 40 分鐘(含以內)。(填答「否」者，請繼續回答第五題)										
五	本卷測驗時間為()分鐘，原因說明：										
六	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？										
七	試題內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？(填答「是」者，於教師命審題階段，請立即修正試題，並於完成後再次提交審題)										
八	各個試題是否彼此獨立，沒有包含其他試題正確答案之線索？										
九	試題是否顧及難易度之合理性？										
十	試題是否依教學目標做適當配置？										
三、雙向細目表											
單元 名稱	課程內容	題型	記憶		了解		高層次 (應用、分析、評鑑、創作)		合計		
			題數	佔分	題數	佔分	題數	佔分	題數	佔分	
合計											

※請命題教師依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入上表中。表格請自行增減

四、試題審核(審核通過請打✓)		
初審 命題 自評	複審 審題 檢核	審核項目
		試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。
		試題之取材分布均勻，且包括教材之重要部分。
		命題內容兼顧事實知識、概念知識、程序知識、後設認知知識等層面。
		試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。
		試題注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。
		試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。
		試題答案確定，不致引起爭論。
		每個試題只問一個獨立且明確的問題，無兩個以上不同觀念在同一題出現。
		題幹採用正面的敘述，無反面或雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定字眼下加註雙底線。
		選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。
		選擇題少用「以上皆非」，且無使用「以上皆是」的答案之情形。

◇ 初審教師(命題教師)簽名：

◇ 複審教師(學年教師或領域成員、教務主任)簽名：

◇ 複審回饋與建議：

◇ 試後分析:成績統計及分數應用(學年會議或領域社群)

註冊組

教務主任

校長

****本表格請發給批閱老師填寫，再交由命題老師彙整全學年成績統計表(表2)提交。**

年級： **班級：**

應考人數	人						
成績(分)	50 以下	50~59	60~69	70~79	80~89	90~99	100
人數							
*** 本表格請批閱老師填寫完，交給命題老師彙整全學年成績統計表 ***							

✂

年級： **班級：**

應考人數	人						
成績(分)	50 以下	50~59	60~69	70~79	80~89	90~99	100
人數							
*** 本表格請批閱老師填寫完，交給命題老師彙整全學年成績統計表 ***							

✂

年級： **班級：**

應考人數	人						
成績(分)	50 以下	50~59	60~69	70~79	80~89	90~99	100
人數							
*** 本表格請批閱老師填寫完，交給命題老師彙整全學年成績統計表 ***							

✂

年級： **班級：**

應考人數	人						
成績(分)	50 以下	50~59	60~69	70~79	80~89	90~99	100
人數							
*** 本表格請批閱老師填寫完，交給命題老師彙整全學年成績統計表 ***							

✂

年級： **班級：**

應考人數	人						
成績(分)	50 以下	50~59	60~69	70~79	80~89	90~99	100
人數							
*** 本表格請批閱老師填寫完，交給命題老師彙整全學年成績統計表 ***							

試卷表頭範本（橫式）例如：

臺北市文山區力行國民小學 113 年度下學期()年級(科)期末定期評量試卷								
年 班	座 號		姓 名		成 績		家長 簽 名	

試卷表頭範本（直式）：

科 目	臺北市文山區力行國民小學一一三學年度下學期 期末評量定期考查試題
年 班 號	
姓 名	
成 績	
家長 簽 名	