

臺北市政府公務人員訓練處 課程表
115 年度 AI協作公務英文寫作應用班 第1期

B00717實體課程表

上課地點：E區綜合教學大樓3樓E301電腦教室

日期	星期	時間	課程	講座
03/11	三	09:00~09:20	報到暨班務說明	教務組
		09:20~10:10	AI工具概覽及基本概念	李家璿 老師
		10:20~11:10	AI輔助寫作技巧：生成內容、變換句型	李家璿 老師
		11:20~12:10	AI寫作實戰應用：微調風格	李家璿 老師

一、承辦人：劉美玲(分機 551)、代理人：段嘉棋(分機 561)。

二、研習人數 0人；研習總時數 3小時。